



OBEC OPLOT, Oplot 69, 334 01 Přestice

IČ: 00574147, DIČ: 00574147, tel.: 377982220

e-mail: info@oplot.cz, ds: c84bigt

www.oplot.cz

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE OPLOT

(dále jen „Pravidla“)

I.

Základní ustanovení

- 1) Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Oplot ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
- 2) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
- 3) Přidělení dotací s jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce.
- 4) Na přidělení dotace není právní nárok.

II.

Obecná a závazná pravidla

- 1) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávním celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
- 2) Lze připustit, aby o dotaci obce Oplot žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Oplot, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Oplot či jejich obyvatele.
- 3) Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (příloha č.1).
 - a) Pokud podá žádost o dotaci spolek působící na území obce Oplot do 20.000 Kč na kalendářní rok - nebude vyžadováno závěrečné vyúčtování.
 - b) Pokud podá žádost na jakoukoli výši dotace jiná oprávněná fyzická nebo právnická osoba nebo spolek působící na území obce Oplot a částka požadované dotace bude vyšší jak 20.000 Kč, bude požadováno závěrečné vyúčtování .
- 4) Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi obcí Oplot jako poskytovatelem a příjemcem dotace.
- 5) Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku, pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

III.

Oblasti poskytování dotací

1) Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech

- sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
- kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání,...),
- sociální a zdravotní služby pro občany obce Oplot (i semináře a besedy),
- ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity),
- památková péče

2) Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů žadatelů, příspěvek na údržbu a drobné opravy užívaných zařízení, příspěvek na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na vydávání propagačních materiálů, publikací, pronájem prostor potřebných k realizaci akce, pořádání domácích akcí, včetně úplat vedoucím kurzů, rozhodčím, příspěvek na technické zajištění akcí, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel Obce Oplot.

3) Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.

4) Dotaci nelze použít na investiční výdaje pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak

IV.

Postup při poskytování dotace

1) Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve stanoveném termínu v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, emailem). Formulář žádosti lze získat na Obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.oplot.cz.

2) Specifikace povinných náležitostí žádosti:

- identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
- charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
- předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
- výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
- kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu,
- čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti (příloha č. 2),
- podpis statutárního zástupce.

3) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
- nedodrží-li termín pro podání

4) Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhláší vyvěšením na úřední desce obce Oplot a na internetových stránkách obce www.oplot.cz.

5) Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

6) Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

7) Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem či starostou obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

- podporu aktivit organizované a neorganizované mládeže,
- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
- velikost členské základny,
- zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu projektu, akce, činnosti.

8) Na základě rozhodnutí zastupitelstva či starosty obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V.

Smlouva o poskytnutí dotace

1) Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele,
- označení příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- výši dotace,

Ujednání o povinnostech příjemce:

- nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
- oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
- vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI.

Kontrola využití dotace

1) Dotace poskytnuté obcí dle II. bodu 3b) těchto pravidel podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.

2) Příjemce je povinen nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace.

3) Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:

- soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace v rozsahu uvedeném v příloze č. 3,
- fotokopie všech dokladů.

4) Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1) Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce Oplot a na obecním úřadě.

2) Příjemce dotace se zavazuje, že bude spolupracovat při pořádání kulturních a dalších akcí pořádaných obcí Oplot. V případě nedodržení tohoto ustanovení, bude k této skutečnosti přihlíženo v následujícím roce při rozhodování o výši poskytované dotace.

3) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

4) Tato pravidla schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 6/2025 ze dne 27.1.2025 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Oplotu dne

Naděžda Hubáčová, DiS.
starostka

Ing. Jan Čepický
místostarosta